

Quels sont les documents et outils à développer?

L'objectif ultime d'un programme de gestion de espaces clos est de gérer les risques de manière optimale. Parmi les défis importants, notons la nécessité de définir des mécanismes simples puis d'assurer une harmonisation des pratiques et une application rigoureuse sur le terrain lors de toute situation. Pour ce faire, il est important de se doter d'outils et de documents à « valeur ajoutée » qui seront utilisés pour guider les actions et se simplifier la vie. À cet égard, notez que le défi n'est pas autant de le développer que de les faire comprendre, respecter, appliquer et évoluer. Parmi les documents et outils utiles, nous ciblons habituellement, entre autres :

- Fiche descriptive de chaque espace clos;
- Fiche de sauvetage pour chaque type d'espace clos;
- Permis d'entrée;
- Fiche d'activités;
- Programme d'entrée (qui fait quoi quand et comment?);
- Procédure d'entrée et de sauvetage, etc.;